



Rammeavtale

heretter benevnt avtalen

Kriminalteknisk materiell, Sperrebånd

Saksnr.: åå/xxxxx

Gradering

unntatt offentlighet, offl. § 13
(1) jf. fvl. § 13 (1) 2)

Mellom

Politiets fellestjenester (PFT)
org.nr: 974 761 157

Leverandørens navn
org.nr. xxx xxx xxx

på vegne av:

adresse: xxx

- Politi- og lensmannsetaten
- Politites sikkerhetstjeneste
- Sysselmesteren på Svalbard
- Kriminalomsorgen inkl. Høyskolen for kriminalomsorg

- Tolletaten
- Forsvaret

heretter benevnt kunden

heretter benevnt leverandøren

1. Avtalelegjenstand

Partene har blitt enige om rammebetingelser for leveranse av **kriminalteknisk materiell, sperrebånd**, heretter betegnet som produktet.

Formålet med avtalen er å regulere rammebetingelser for kjøp av produktet.

1.1. Avtalens økonomiske ramme

Den samlede økonomiske rammen for avtalen er begrenset til NOK [beløp] eks. mva. Når avtalens økonomiske ramme er nådd, kan Kunden avslutte avtalen med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

2. Avtalen består av dette underskrevne dokument og følgende bilag

- Alminnelige avtalevilkår
- Spesielle avtalevilkår
- Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
- Bilag 2 - priser
- Bilag 3 - forbehold
- Bilag 4 - annen dokumentasjon fra leverandøren
- Bilag 5 - endringskatalog

Ved innbyrdes motstrid skal avtalen tolkes etter nedenfor angitte rangering, hvorav første dokument har høyest tolkningsrang:

1. Bilag 5 - endringskatalog
2. Bilag 3 - forbehold
3. Spesielle avtalevilkår
4. Alminnelige avtalevilkår
5. Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
6. Bilag 2 - priser
7. Bilag 4 - annen dokumentasjon fra leverandøren

For at en endring foretatt etter kontraktsignering skal ha forrang, må endringen være nedfelt i Bilag 5 - endringskatalog og denne må være underskrevet av begge parter.

3. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra undertegnelsesdato. Avtaleperioden er 2 år regnet fra 14.12.2026.

Avtalen forlenges deretter automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) år. Kunden må gi skriftlig varsel innen 3 (tre) måneder før utløpet av avtaleperioden dersom avtaleperioden ikke skal forlenges.

4. Administrasjon av avtalen

4.1. Administrative henvendelser

Alle administrative henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til:

For **kunden**:

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.no

For **leverandøren**:

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

4.2. Tekniske henvendelser vedrørende avtaleforholdet

Alle produkttekniske henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til:

For **kunden:**

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.noFor **leverandøren:**

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

4.3. Henvendelser vedrørende bestilling og levering

Alle henvendelser vedrørende bestilling og levering av produktet skal rettes til:

For **kunden:**

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.noFor **leverandøren:**

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

Dersom leverandøren bytter kontaktperson i avtaleperioden, skal dette meddeles kunden skriftlig.

For **Politiets fellestjenester (PFT):**For **leverandørens navn:**

Sted, dato og stempel

Sted, dato og stempel

Marianne Haahjem,
avdelingsdirektør avdeling anskaffelser

Navn, stilling

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.